

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

Operadora Playa Mujeres Golf Club, S. A de C.V., de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, su reglamento y lineamientos aplicables, y actuando como responsable de sus datos personales hace del conocimiento de los titulares el tratamiento que se le dará a los mismos y los derechos con los que cuentan.

I. RESPONSABLE.

Operadora Playa Mujeres Golf Club, S. A de C.V. (en adelante el "RESPONSABLE"), es el responsable del tratamiento de los datos personales, con domicilio en Casa Club de Campo de Golf, Sm. 003 LT 001 MZ.001, Interior Condominio Maestro Playa Mujeres, Zona Continental de Isla Mujeres, Quintana Roo, C.P. 77400, en cumplimiento a los establecido por el artículo 3º fracción IX de la "LFPDPPP".

II. FINALIDADES.

El RESPONSABLE, para el cumplimiento de sus fines podrá solicitar, obtener, recabar, almacenar, tratar y/o transferir los datos personales de sus clientes, usuarios, visitantes y proveedores para:

II.1 Finalidades de los datos personales

- Prestación de servicios turísticos y deportivos relacionados con la práctica del Golf.
- Registro en las instalaciones.
- Posibilidad de consultar disponibilidad del campo y en su caso realizar la reservación correspondiente.
- Realizar reservas online de servicios de golf y envío de confirmaciones a través de correo electrónico
- Cumplimiento de obligaciones contractuales.
- Seguridad y control de acceso a instalaciones.
- Para control estadístico, publicitario, mercadológico o de prospección comercial

II.2 Finalidades de los datos personales patrimoniales o financieros.

Además de los datos enlistados previamente, el RESPONSABLE podrá solicitar datos adicionales para cumplir con las especificaciones siguientes:

- Para cobranza y facturación de los servicios y productos adquiridos.
- Pago a proveedores.

II.3 Finalidades del tratamiento de los datos personales sensibles.

Adicional a los datos personales solicitados previamente el RESPONSABLE, podrá tratar sus datos personales sensibles para cumplir con las finalidades siguientes: Para la prevención médica (enfermedades contagiosas, virus, etc.) o seguridad.

III. OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

- Presencial:** El RESPONSABLE podrá obtener los datos personales de forma personal, cuando sean proporcionados a través del personal.
- Directa:** El RESPONSABLE emplea diversos medios como los presenciales, electrónicos, ópticos, sonoros, visuales (ej. cámaras de vigilancia) para la obtención de datos.
En caso de que los datos sean obtenidos de manera telefónica, se pondrá a su disposición el aviso de privacidad con la finalidad de que el Titular cuente con la información necesaria para su propia seguridad.
- Indirecta:** El RESPONSABLE tendrá la posibilidad de obtener Datos Personales por medio de terceros, en este caso, se notificará al Titular sobre el uso y las finalidades del tratamiento de sus Datos Personales y pondrá a su disposición el aviso de privacidad en términos de la regulación aplicable.
De cualquier forma, el RESPONSABLE dará a conocer los medios por los cuales estará a su alcance el aviso de privacidad y para su seguridad previa la recolección de datos, se le informará la identidad y el domicilio de ésta, así como las finalidades del tratamiento de datos.

IV. CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE LOS DATOS SENSIBLES, PATRIMONIALES O FINANCIEROS.

El tratamiento de los Datos Personales se encuentra sujeto al consentimiento otorgado por el titular de los Datos, manifestándolo siempre de forma expresa, ya sea de manera verbal, haciendo uso de los medios electrónicos, ópticos, cualquier otra tecnología o signos inequívocos, o bien de manera tácita, en los supuestos no comprendidos por los datos personales sensibles y datos personales patrimoniales o financieros, entendiéndose por conocimiento tácito cuando habiéndose puesto a disposición del Titular el Aviso de Privacidad, éste no manifieste oposición alguna.

No será necesario el consentimiento para el tratamiento de los Datos Personales cuando:

- Esté previsto en una Ley;
- Los datos figuren en fuentes de acceso público;
- Los Datos Personales se sometan a un procedimiento previo de disociación;
- Tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el Titular y el responsable;
- Exista una situación de emergencia que potencialmente pueda dañar a un individuo en su persona o en sus bienes;
- Sean indispensables para la atención médica, la prevención, diagnóstico, la prestación de asistencia sanitaria, tratamientos médicos o la gestión de servicios sanitarios, mientras el Titular no esté en condiciones de otorgar el consentimiento, en los términos que establece la Ley General de Salud y demás disposiciones jurídicas aplicables y que dicho tratamiento de datos se realice por una persona sujeta al secreto profesional u obligación equivalente, o
- Se dicte resolución de autoridad competente.

Datos Personales Sensibles y Datos Personales Patrimoniales o Financieros.

En el caso específico de los Datos Personales Sensibles y Datos Personales Patrimoniales y/o Financieros, el RESPONSABLE requerirá el consentimiento del titular de los datos de manera expresa, donde se le autorice su tratamiento a través de su firma autógrafa, o firma electrónica o cualquier otro medio de autenticación.

V. DATOS PERSONALES SOLICITADOS

El SOLICITANTE para la consecución de su objeto podrá hacer uso de sus datos personales, datos personales sensibles y datos personales patrimoniales o financieros, los que se enlistan a continuación:

V.1 Datos personales: Nombre completo, correo electrónico, número telefónico, RFC, dirección fiscal, imagen física que será grabada durante las 24:00 horas del día los 7 días de la semana.

V.2 Datos patrimoniales o financieros: Datos bancarios.

V.3. Datos personales sensibles. Estado de salud presente o pasado; datos relativos a diversas patologías (temperatura, fiebre, tos, dolor de cabeza, escurrimiento nasal, dolor de garganta, malestar general); y enfermedades.

VI. ALMACENAMIENTO DE DATOS.

El RESPONSABLE, almacena los Datos Personales mediante sistemas físicos o de cómputo controlados, durante el periodo de tiempo requerido, para realizar el servicio por el cual fueron recabados los datos y la finalidad por la que se solicitaron, particularmente con el tratamiento de los datos personales sensibles y patrimoniales y/o financieros, la Responsable deberá realizar las acciones que considere pertinentes para limitar el periodo de tratamiento de los mismos, una vez que se haya cumplido con la finalidad por la que fueron requeridos, procurando que este periodo sea el mínimo indispensable. Asimismo, con el fin de salvaguardar y garantizar la seguridad de los datos personales recabados, el RESPONSABLE podrá celebrar contratos con terceros para el almacenaje o hosting de dichos datos, siempre y cuando éstos cuenten con los mismos sistemas de seguridad establecidos por el responsable.

VII. PROTECCIÓN DE DATOS.

El RESPONSABLE, conforme y en cumplimiento a la regulación aplicable en materia de Datos Personales mantiene medidas de seguridad para la protección de Datos Personales, contra daño, pérdida, robo, alteración, mal uso, destrucción o su tratamiento no autorizado; y exige a los terceros a los que transfiere los datos para su tratamiento o almacenamiento adopten las mismas medidas.

No obstante lo anterior, y debido a que las medidas de seguridad pueden ser susceptibles de violaciones por actos fuera del control del RESPONSABLE, por lo que, sin responsabilidad, se compromete a informar al Titular en caso de que existan vulneraciones a sus medidas de seguridad, a fin de que pueda tomar las medidas correspondientes para la defensa de sus derechos.

VIII. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

El RESPONSABLE con fundamento en los artículos 36 y 37 de la "LFPDPPP" podrá transferir sus Datos Personales y Datos Patrimoniales y/o Financieros dentro de los Estados Unidos Mexicanos, a sus sociedades controladoras, subsidiarias, afiliadas, filiales, y a sus terceros autorizados, proveedores de servicios o con quienes guarda una relación jurídica, con el fin de mantener la misma y los servicios que lleva a cabo la sociedad, así como a las autoridades federales, estatales y municipales del Estado de Quintana Roo, sobre todo por lo que hace a la Secretaría de Seguridad Pública en el Estado de Quintana Roo. El tercero receptor asumirá frente al Titular las mismas obligaciones que corresponden al RESPONSABLE.

Asimismo, en caso de que así lo autorice expresamente el titular, se podrán transferir los datos personales enunciados previamente en relación con las finalidades señaladas en el numeral II.2 del presente Aviso de Privacidad, en particular para la consecución del tratamiento de los datos.

El RESPONSABLE no venderá, cederá o transferirá sus datos personales a terceros ajenos sin consentimiento previo, el RESPONSABLE, podrá transferir sus datos personales cuando dicha transferencia esté prevista en la "LFPDPPP" o la regulación aplicable al caso.

IX. USO DE COOKIES, WEB BEACONS O CUALQUIER OTRA TECNOLOGÍA SIMILAR ANÁLOGA.

El RESPONSABLE, mediante su página de Internet www.golfplayamujeres.com almacena información derivada de la interacción del usuario con el sitio web, como; cookies, que se refieren a los archivos almacenados en el disco duro del equipo de cómputo o dispositivo del usuario del sitio de Internet con la finalidad de mejorar la navegación del usuario y mostrar información que pudiera resultar de interés según sus preferencias o; web beacons que permite obtener información relativa al protocolo de internet, sistema operativo y tipo de navegador o la ruta seguida por el usuario durante su uso del sitio web.

X. DERECHOS ARCO.

"Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición".

Conforme a lo señalado en "LFPDPPP", los titulares de los Datos Personales podrán solicitar al RESPONSABLE, el acceso, la rectificación, la cancelación u oposición al uso de los Datos Personales que hayan sido proporcionados, así como revocar su consentimiento, para lo cual deberá seguir el procedimiento que se detalla a continuación:

El procedimiento que el RESPONSABLE adoptará una vez que haya recibido la solicitud será el siguiente:

Enviar un correo electrónico a la dirección datospersonales@golfplayamujeres.com, señalando lo siguiente:

- I. El nombre y domicilio o correo electrónico del Titular para comunicarle la respuesta a su solicitud;
- II. Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o en su caso, la representación legal de quien actúe en su nombre;
- III. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los que el Titular busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados;
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los Datos Personales del Titular;
- V. Especificar claramente si la solicitud es de acceso, rectificación, cancelación u oposición;

VI. El motivo de la solicitud; y

VII. Las modificaciones a realizarse en caso de que la solicitud sea para la rectificación de Datos Personales.

Una vez recibida la solicitud, el RESPONSABLE revisará que se cuente con los elementos señalados en el presente apartado; en caso de que sea el titular quien no cumpla con todo ello, se realizará un requerimiento para que sea subsanado en los siguientes 5 (cinco) días hábiles. En caso de no ser subsanado la solicitud se tendrá por no puesta.

Una vez que sean cubiertos dichos requerimientos, el RESPONSABLE hará de su conocimiento en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados a partir de la fecha en que haya recibido la solicitud, la determinación adoptada, y en caso de que la misma resulte procedente, se hará efectiva dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique su procedencia.

Se les informa a los titulares que los plazos antes referidos, podrán ser ampliados cuando las particularidades del caso así lo ameriten, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

Lo anterior se le notificará al Titular de los Datos Personales haciendo uso del mismo medio por el que fue realizada la solicitud.

El RESPONSABLE podrá negar el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de estos, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- II. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;
- III. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- IV. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de estos; y
- V. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

XI. ACTUALIZACIÓN DEL AVISO.

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, novedades legislativas, políticas nacionales e internacionales, necesidades propias del RESPONSABLE respecto los servicios y prácticas que realiza.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de la página web www.golfplayamujeres.com.mx.

XII. CONTACTO.

En caso de tener alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de nuestro aviso de privacidad, políticas, manejo de su información personal y sobre cómo manifestar sus preferencias de privacidad, puede contactar al Departamento encargado del tratamiento de sus datos personales:

- Tel.: **998-234-0430** Ext. 167.
- Correo electrónico: datospersonales@playamujeres.com.mx

Última actualización: 25 de octubre de 2025.